

Zarządzenie nr 1/2021
Dyrektora Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Św. M.M. Kolbego w Szczecinie
z dnia 31.08.2021 r.

w sprawie sposobu realizacji zadań szkoły w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1082) oraz wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. M.M. Kolbego w Szczecinie zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2021/2022 od 1 września w związku z sytuacją epistemologiczną stosuje się wytyczne: Ministra Edukacji i Nauki udostępnione na stronie www.gov.pl, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły.

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego szkoły należy kierować do sekretariatu, w formie elektronicznej na adres sk@sk.edu.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer 914233857, lub 665 408 386 i 661 618 585 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu terminu i warunków wejścia na teren szkoły.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej sk@sk.edu.pl, telefonicznie (91 423 38 57, 665 408 386, 661 618 585) lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu terminu i warunków wejścia na teren szkoły.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej cały tydzień lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 14.00 do 16.00 pod numerem 91 432 42 51, lub 665 408 386.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej.

1. W szkole mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe (uczniowie, pracownicy, interesanci), u których nie ma objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych oraz u których domownicy nie są objęci żadną formą izolacji sanitarno-epidemiologicznej.
2. Każda osoba (uczeń, nauczyciel, pracownik szkoły, gość) przed wejściem do szkoły może być zobowiązana do zmierzenia temperatury z użyciem termometru bezdotykowego.
3. Uczeń, u którego w czasie pobytu w szkole występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w izolatorium, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
4. Na czas izolacji uczeń zakłada jednorazową maseczkę ochronną i ma zapewniony dystans minimum 2 m odległości od innych osób.
5. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, którzy zapewniając szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
6. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
7. Pracownicy szkoły (nauczyciele, obsługa, administracja) zobowiązani są do samoobserwacji stanu zdrowia i pomiaru temperatury. Do pracy w szkole mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych, u których nikt z domowników nie przebywa w stanie izolacji.
8. Uczniowie i pracownicy szkoły używają osłony nosa i ust w przestrzeni wspólnej (korytarz, hol sekretariat). Rekomenduje się używanie osłony nosa i ust podczas zajęć w pomieszczeniach, w których zachowanie dystansu społecznego 1,5 metra jest trudne.
9. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły, uczniowie, których zajęcia realizowane są zdalnie mogą przebywać w szkole wyłącznie na warunkach określonych w Regulaminie organizacji zajęć szkolnych w formie kształcenia na odległość w roku szkolnym 2021/2022.
10. Na stronie internetowej szkoły oraz przy wejściu do szkoły dostępne są następujące informacje: opracowane przez Ministerstwo Zdrowia komunikaty zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia oraz numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, inspekcją sanitarną w sprawie

koronawirusa +48 22 25 00 115 i numerami alarmowymi 999, 112; aktualne wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące pracy szkół w okresie epidemii; zarządzenia i komunikaty dyrektora szkoły dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii; zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

11. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
12. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 11.
13. Sale dydaktyczne i części wspólne (korytarze, biblioteka, sala gimnastyczna, sanitariaty, sekretariat,) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw między zajęciami, a także w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
14. W czasie zajęć szkolnych, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
15. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów, a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
16. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
17. W łazienkach i salach zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
18. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań.
19. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami prowadzone są w formie zdalnej.
20. Na terenie szkoły zebrania z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły mogą być organizowane wyłącznie w piątki po zakończeniu zajęć szkolnych.
21. Zajęcia pozalekcyjne organizowane na terenie szkoły przez inne podmioty mogą odbywać się po zakończeniu zajęć obowiązkowych w szkole.

§ 4.

Strefa rodzica.

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice, opiekunowie uczniów oraz osoby postronne należą do strefy rodzica i oznaczone są wizytówką: strefa rodzica

2. W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż jedna osoba.
3. Do strefy rodzica może wejść tylko jeden opiekun ucznia.
4. Osoby postronne, których wejście do szkoły zostało uzgodnione telefonicznie są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.
5. Rodzice, opiekunowie uczniów i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
6. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć swoje dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w szkole jeżeli wewnętrzne przepisy o organizacji pracy szkoły w okresie epidemii przewidują obowiązek noszenia maseczek przez uczniów.
7. Przy wejściu do szkoły stoi stacja dezynfekcji rąk z funkcją mierzenia temperatury.
8. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
9. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-6.
10. Wejście osób postronnych na teren szkoły możliwe jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Osoby postronne wchodzące na teren szkoły są zobowiązane stosować: osłonę ust i nosa, dezynfekcję rąk, zasadę dystansu społecznego.
11. Osoby wchodzące na teren szkoły, które nie są uczniami i pracownikami wpisują się do: „Księgi ewidencji wejść”.

§ 5.

Strefa ucznia.

1. Pomieszczenia, które nie zostały oznaczone jako: strefa rodzica lub strefa żywienia, stanowią strefę ucznia. Do strefy ucznia należą: sale lekcyjne, szatnia, ciągi komunikacyjne w szkole oraz toalety przeznaczone dla uczniów, jak i obiekty sportowe. Nie wymagają one specjalnego oznaczenia.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.

3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa, rekomendowane jest takie zabezpieczenie w sytuacji kiedy jest trudny do zachowania dystans społeczny 1,5 m.
4. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu, w którym szkoła ma siedzibę, zakrywanie ust i nosa jest obowiązkowe dla wszystkich osób przebywających na terenie szkoły.
5. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są do dokładnego umycia rąk lub dezynfekcji rąk płynem odkażającym.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły wyposażeni są osobiste środki ochrony (rękawiczki, środki do dezynfekcji rąk, środki do dezynfekcji przyborów i pomocy szkolnych).
7. Oddziały szkolne nie mają na stałe przydzielonej szatni, sal lekcyjnych, łazienek czy części korytarza szkolnego. W określonych salach i częściach korytarzy uczniowie przebywają zgodnie z planem lekcji.
8. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
9. Wyposażenie sali zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
23. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych oprócz przerwy śniadaniowej przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na powietrzu w części podwórka szkolnego.
24. Wychowawcy klas w uzgodnieniu z rodzicami ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania i napojów oraz korzystania z szafek szkolnych.
25. Uczniowie mają dostęp do napojów z automatów, które po zakończeniu zajęć w danym dniu szkolnym są dezynfekowane oraz możliwości przechowywania ubioru, podręczników i przyborów szkolnych w szafkach, które po zakończeniu zajęć są dezynfekowane.
26. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
27. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w roku szkolnym 2021/2022 i po każdej zmianie wytycznych dla szkół i przepisów wewnątrzszkolnych, ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

28. Dla uczniów z udokumentowanymi chorobami przewlekłymi w porozumieniu z rodzicami ustalane są dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole.
29. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu, w którym szkoła ma siedzibę, obowiązuje plan zajęć szkolnych dostosowany do zalecenia rotacyjnego przychodzenia uczniów poszczególnych klas do szkoły, rozpoczynania oraz kończenia zajęć.
30. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni”, wyznaczonych zakresów zadań, w tym w szczególności wietrzenia sali lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

§ 6.

Strefa żywienia.

1. Miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego.
2. Stoliki i krzesła są dezynfekowane na pół godziny przed terminem jedzenia posiłku.
3. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową w jednorazowych opakowaniach i spożywane są przy pomocy jednorazowych sztućców.
4. Posiłki wydaje i zużyte naczynia zabezpiecza pracownik szkoły.

§ 7

Postępowanie w sytuacji podejrzenia u ucznia zakażenia Covid-19.

1. W szkole zostało wyznaczone pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (w szczególności temperatura powyżej 38 st. C, kaszel, duszności, dolegliwości żołądkowe) należy odizolować ucznia do odrębnego pomieszczenia lub kiedy nie ma takiej możliwości zapewnienia opieki w innym pomieszczeniu oraz dystansu co najmniej 2 m.
3. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia objawy, niezwłocznie informuje rodziców za pośrednictwem sekretariatu, dyrektora lub jego zastępcy, o konieczności odebrania dziecka.

4. Nauczyciel przeprowadza pozostałych uczniów do innej sali, a sala w której przebywał uczeń chory zostaje po jego odebraniu przez rodziców/opiekunów umyta i zdezynfekowana przez pracownika obsługi.
5. Rodzice odbierają izolowanego ucznia przed głównym wejściem do szkoły.

§ 9.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 u pracownika szkoły.

- 1) Pracownicy szkoły są poinformowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji górnych dróg oddechowych powinni pozostać w domu, skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i poinformować dyrekcję szkoły.
- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje o tym fakcie dyrektora szkoły lub zastępującą go osobę.
- 3) Dyrektor szkoły wraz z organem prowadzącym na podstawie instrukcji powiatowej stacji sanitarno epidemiologicznej podejmuje decyzję w sprawie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia.

§ 10.

Postanowienia końcowe.

- 1) W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu, w którym szkoła ma siedzibę, pracownicy szkoły, przed przystąpieniem do pracy mają mierzoną temperaturę; są zobowiązani do przestrzegania dystansu społecznego (minimum 1,5 m) wobec innych pracowników interesantów i uczniów; są zobowiązani do zakrywania ust i nosa podczas kontaktu z innymi osobami na terenie szkoły.
- 2) Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
- 3) W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły, obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
- 4) W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz www.gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

- 5) W kwestiach nieujętych w powyższym dokumencie obowiązują zasady działania przeciw Covid-19, opisane w dokumencie z procedurami dla Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie, z 1 września 2020 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31.08.2021 r. i podlega opublikowaniu na stronie internetowej szkoły www.sk.edu.pl, na tablicy ogłoszeń w holu szkoły oraz w pokoju nauczycielskim.